Kystverkets kontraktsvilkår kjøp av stålstenger

KYSTVERKET

Table of contents

1 Alminnelige bestemmelser
1.1 Definisjoner
1.2 Dokumentrang
1.3 Generelt
1.4 Partenes representanter
1.5 Kommunikasjon
1.6 Avtalens gyldighet
1.7 E- handelsløsning
1.8 Leverandørens generelle plikter
1.9 Bestilling
1.9.1 Kansellering av bestilling
1.9.2 Avbestilling
1.10 Levering
1.10.1 Leveringsbetingelser
1.11 Priser
1.12 Betalingsbetingelser
1.12.1 Forsinket betaling
1.13 HMS og offentlige krav
1.14 Kvalitetssikring
1.15 Dokumentasjon og tegningsunderlag
1.16 Prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct/Etisk Handel)
1.16.1 Tvangsarbeid (ILO konvensjonen nr. 29 og 105)
1.16.2 Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)
1.16.3 Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)
1.16.4 Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)
1.16.5 Brutal behandling (Menneskerettighetserklæringen/UDHR, Art. 7)
1.16.6 Helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155, og anbefaling nr. 164)
1.16.7 Lønn (ILO konvensjon nr. 131)
1.16.8 Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14
1.16.9 Regulære ansettelser (ILO konvensjon nr. 95, 158, 175, 177 og 181)
1.16.10 Marginaliserte befolkningsgrupper (FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter, art. 1 og 2)
1.16.11 Miljø
1.16.12 Korrupsjon
1.16.13 Dyrevelferd
1.17 Kontraktsbrudd
1.17.1 Forsinkelse
1.17.2 Virkninger av forsinkelser
1.17.3 Mangler
1.17.4 Virkning av mangler
1.17.5 Erstatning
1.17.6 Vesentlig kontraktsbrudd
1.18 Force Majeure



1.19 Forsikring
1.20 Skadesløsholdelse
1.21 Konfidensialitet
1.22 Overdragelse av kontrakt
1.23 Lovvalg og verneting

1 Alminnelige bestemmelser

Avtalen gjelder anskaffelse av varer som spesifisert nærmere i bilag 1 og 2.
Oppdragsgiver har på bakgrunn av sine formål og behov fremstilt sine krav i bilag 1.
Leverandøren har beskrevet sin løsning i forhold til oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 2..

1.1 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter omfanget av Kontrakten.

Kunde er Kystverket.

Leverandør er

Part/en/ene er Kunde og/eller Leverandør etter Kontrakten.

Kontrakten betyr kontraktsdokument, disse kontraktsvilkår varekjøp, samt eventuelle vedlegg, tillegg og endringer som er skriftlig avtalt.

Leveransen er det som er avtalt levert i henhold til Kontrakten.

1.2 Dokumentrang

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i rekkefølgen som stipulert nedenfor, bortsett fra endringer av leveransen etter avtaleinngåelse, som har forrang:

- Kontraktsvilkår Varekjøp
- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens besvarelse (inkludert vedlegg som eksempelvis spesifikasjoner og tegninger)
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 4: Pris
- Bilag 5: Underleverandører
- Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 7: Samhandlingsavtalen
- Bilag 8: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse (Endringsbilag)

Endringsbilag går foran kontraktsvilkår og øvrige bilag.

1.3 Generelt

Disse kontraktsvilkår gjelder for alle leveranser fra Leverandør etter denne avtale der Kystverket er Kunden.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse i Endringsbilag.

Leverandørs egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse kontraktsvilkår varekjøp.

1.4 Partenes representanter

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner som er bemyndiget til å opptre på vegne av Partene i saker som angår Kontrakten.
Prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av representanter, spesifiseres nærmere i Bilag 3 – Administrative bestemmelser.



1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes representanter. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Kunden og Leverandør skal etter avtalt frekvens holde statusmøter om sitt samarbeid, se bilag 3 – Administrative bestemmelser.

1.6 Avtalens gyldighet

Avtalen gjelder fra tidspunktet for signering.

Avtalen varer i to (2) år fra signeringstidspunktet.
Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med inntil to (2) år, (1+1 år) maksimal avtaleperiode er fire (4) år. Forlengelse skjer med ett år om gangen etter andre år.

Kunden kan si opp rammeavtalen med tre (3) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn.

1.7 E- handelsløsning

Leverandør må selv dekke utgiftene i forbindelse med utarbeidelse av en eventuell e-handelskatalog/punchoutløsning i innkjøpssystemet til Kunden.

Partene bærer selv sine kostnader ved oppstart og bruk av e-handelsløsningen.

1.8 Leverandørens generelle plikter

Leveransen skal oppfylle alle krav i Kontraktens Bilag 1 - Kravspesifikasjon. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Leverandør kan ikke benytte underleverandør uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Eventuelle godkjente underleverandører er listet i Bilag 5.

Dersom Leveransen ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden innen rimelig tid skriftlig varsle Leverandør om at Leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

1.9 Bestilling

Retningslinjer for bestilling fremgår av Bilag 3 – Administrative bestemmelser.

Bestilling skal være skriftlig. Kun bestilling der pris, mengde, bestillerreferanse og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens bestillinger og henvendelser skal effektueres så raskt som mulig av Leverandør (normalt innen 24 timer), og bekreftes mottatt.

Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

Avtalen innebærer at Kunden har status som prioritert kunde, og skal som en prioritert kunde kunne forvente høy servicegrad hos Leverandør.

1.9.1 Kansellering av bestilling

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

1.9.2 Avbestilling

Frem til faktisk avsendelse har funnet sted kan Kunden med skriftlig varsel til Leverandør avbestille en Leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling kan Leverandøren kreve dekket direkte, dokumenterte og påregnelige utgifter som Leverandøren har hatt i forbindelse med arbeid i forbindelse med planlegging eller gjennomføring av leveransen frem til avbestilling er mottatt.

1.10 Levering

Levering skal skje i normalarbeidstid på ukedager (mandag -fredag), med mindre annet er avtalt i henhold til Kontraktens Bilag 1.

Bestilt vare skal leveres med pakkseddel, se Bilag 3 – Administrative bestemmelser for mer informasjon.

Leverandøren skal levere leveransen på avtalt sted og til avtalt tid i henhold til bestilling. Eventuelle delleveranser avtales med Kunden før levering.

Kunden skal utføre mottakskontroll. I det tilfelle det mangler kolli eller kolli er skadet, skal Kunde melde fra til Leverandør innen rimelig tid.

1.10.1 Leveringsbetingelser

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på ”leveringssted som oppgitt i

bestilling", DDP i henhold til INCOTERMS 2020.

1.11 Priser

Prisene fremgår av Bilag 4 Priser er basert på leveringsbetingelser stipulert i dette kontraktsdokumentet. Priser er oppgitt i NOK ekskl. mva og skal inkludere alle tenkelige og utenkelige kostnader forbundet med Leveransen slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter m.v.

Leverandøren og Kunden kan kreve regulering av priser en gang per år, første gang 12 mnd etter kontraktsinngåelse. Endringer i SSBs konsumprisindeks (hovedindeks) i perioden vil være grunnlag for prisøkningen.

1.12 Betalingsbetingelser

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte gjennomførte Leveranser og i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av Bilag 3 – Administrative bestemmelser. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden aksepterer kun faktura som leveres i elektronisk handelsformat (EHF).

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Dersom det er avtalt at Leverandør skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

1.12.1 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

1.13 HMS og offentlige krav

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS[1] samt øvrige offentlige påkrav.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

Særlige krav til HMS som gjelder Leveransen er gjengitt i Bilag 3 – Administrative bestemmelser.

[1] Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

1.14 Kvalitetssikring

Leverandør plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i Bilag 3 – Administrative bestemmelser.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

1.15 Dokumentasjon og tegningsunderlag

Leverandøren skal levere ting fri for en tredjemanns rett eller krav som bygger på opphavsrett til åndsverk, industrielt rettsvern eller annen immaterialrett, og som selgeren på avtaletiden kjente til eller måtte kjenne til. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

1.16 Prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct/Etisk Handel)

Kystverket følger ***Etisk Handel Norge*** sine 13 prinsipper som bygger på vedtatte FN og ILO - konvensjoner,

se FN - pakten, FN, ILO - konvensjoner og Etisk Handel Norge - Code of Conduct.

Det forventes at alle våre leverandører respekterer og følger disse prinsippene og konvensjonene.

Etisk handel innebærer et systematisk arbeid med aktsomhetsvurderinger for å unngå å forårsake, bidra til eller bli direkte knyttet til menneskerettighetsbrudd, negativ miljøpåvirkning, klimagassutslipp og dårlig dyrevelferd.

Det innebærer også en forpliktelse til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for å hindre brudd på etisk handel og bidra til varige forbedringer for mennesker, miljø og samfunn i leverandørkjeden.

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. De angitte retningslinjene bygger på FN- og ILO-konvensjonene og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Dersom Leverandør til Oppdragsgiver bruker underleverandører til å oppfylle kontrakten, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi

navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Kostnader til retting tilfaller leverandør, uavhengig av kostnad. Leverandør har bevisbyrden.

Brudd på denne avtalens kapittel er å regne som vesentlig mislighold.

1.16.1 Tvangsarbeid (ILO konvensjonen nr. 29 og 105)

Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

1.16.2 Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)

Arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiver skal ikke blande seg inni, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.

Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid og skal ha mulighet til å utøve rollen som ansattrepresentant på arbeidsplassen.

Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

1.16.3 Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)

Minstealder for arbeidere skal ikke være mindre enn 15 år og i tråd med nasjonal minstealder for ansettelse, eller

minstealder for obligatorisk skolegang, med høyeste alder som gjeldende.

Dersom lokal minstealder er satt til 14 år i tråd med unntaket i ILO konvensjon 138, kan dette aksepteres.

Nyrekruttering av barnearbeidere i strid med ovennevnte minstealder skal ikke finne sted.

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral, inkludert nattarbeid)

Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnearbeid som er i strid med ILO konvensjonene 138 og 182. Handlingsplanene skal dokumenteres og kommuniseres til relevant personale og andre interessenter. Det skal legges til rette for støtteordninger hvor barn gis mulighet til utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

1.16.4 Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, kaste, religion, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller politisk tilhørighet.

Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende atferd, og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, for eksempel ekteskap, graviditet,

foreldrestand eller status som HIV-smittet.

1.16.5 Brutal behandling (Menneskerettighetserklæringen/UDHR, Art. 7)

Fysisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk mishandling er forbudt.
Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykelser.

1.16.6 Helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155, og anbefaling nr. 164)

Det skal arbeides for å sikre arbeidere et sikkert og sunt arbeidsmiljø med referanse til rådende kunnskap om industrien og eventuelt kjente risikoer. Farlige kjemikalier og andre stoffer skal håndteres forsvarlig. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som oppstår som følge av, forbundet med eller som oppstår i løpet av arbeidet. Dette skal gjøres ved å minimere, så langt det er praktisk mulig, årsakene til farer som er resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen.

Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse, miljø og sikkerhet. Helse og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere.

Arbeidere skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant, skal arbeidsgiver også besørge tilgang til fasiliteter for trygg oppbevaring av mat.

Hvis arbeidsgiver tilbyr losji, skal dette være rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

1.16.7 Lønn (ILO konvensjon nr. 131)

Lønn til arbeidere for en normal arbeidsuke skal minst være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller bransjestandard, den høyeste gjelder. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing.

Lønnsforhold og utbetaling av lønns skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes. Avtalen skal være forståelig for arbeideren.

Fratrekk i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

1.16.8 Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14

Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende inernasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer.

Arbeidere skal ha minst én fridag per uke.

Overtid skal være begrenset og frivillig. Anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov.

Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid (se punkt 8.1. over), minimum i tråd med gjeldende lover.

1.16.9 Regulære ansettelser (ILO konvensjon nr. 95, 158, 175, 177 og 181)

Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.

Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.

Lærlingeprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

1.16.10 Marginaliserte befolkningsgrupper (FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter, art. 1 og 2)

Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for urfolk eller andre marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, overdreven bruk av vann eller andre naturressurser som urbefolkningsgruppene er avhengig av.

1.16.11 Miljø

Negativ miljøpåvirkning skal reduseres i hele verdikjeden. I tråd med ***føre var-prinsippet*** skal det gjennomføres tiltak for kontinuerlig å minimere utslipp av klimagasser og lokal forurensning, bruk av skadelige kjemikalier, sprøytemidler og for å sikre bærekraftig ressursuttak og forvaltning av vann, hav, skog og land, og bevaring av biologisk mangfold.

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelser skal innhentes.

1.16.12 Korrupsjon

Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt statsansatte.

Korrupsjon i aller former er uakseptabelt, inkludert bestikkelser, utpressing, gjengjeldelse og upassende private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller ansatte til slike parter samt statsansatte.

1.16.13 Dyrevelferd

Dyrevelferd skal respekteres. Tiltak bør iverksettes for å minimere negativ påvirkning på produksjonsdyrs og arbeidsdyrs velferd.

Nasjonal og internasjonal dyrevelferdslovgivning og - reguleringer skal overholdes.

1.17 Kontraktsbrudd

1.17.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

1.17.2 Virkninger av forsinkelser

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Dersom ikke annet er avtalt, påløper konvensjonalbot med 0,4% av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12. måneder for hver kalenderdag leveransen er forsinket.Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK 4000 per dag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12. måneder.
Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.
Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet

1.17.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 12 måneder etter at levering har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

1.17.4 Virkning av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.
Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring

1.17.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

1.17.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instrukser eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

1.18 Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn 2 dager har Partene rett til å kansellere bestillingen ved å melde dette skriftlig til motparten.

1.19 Forsikring

Leverandør er forpliktet til og for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til rettidig levering har skjedd.

Leverandør skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

1.20 Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

1.21 Konfidensialitet

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandøren og dennes underleverandører kan ikke benytte informasjon om kontrakten for reklameformål uten skriftlig godkjenning fra Kunden. Informasjon om kontrakten kan likevel benyttes som generell referanse uten slik godkjenning. Kunden skal godkjenne Leverandørens og/eller underleverandørens kontakt med media angående kontrakten.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

1.22 Overdragelse av kontrakt

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten

Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

1.23 Lovvalg og verneting

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettstvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Oslo tingsrett er verneting.